

【最初にお読みください】 講座スケジュールについて

本講座は、受講開始日時（講座を受講登録した日時）に応じて講義の公開日や課題締切日などのスケジュールが決まる、開始日可変型講座です。ご自身のスケジュールは、①の講座スケジュール（2枚目）を参考にご確認ください。

- ・ 受講開始日はマイページでご確認いただけます。
- ・ 『受講登録する（無料）』ボタンを押すと第1章～第3章まで一斉公開されます。

※講座ページにアクセスできるのは**2021年7月1日0時**からとなります。

■ 課題の提出期限について

受講登録してから**180日間**（180日×24時間＝4,320時間）提出が可能です。

期限を過ぎた課題は提出できませんので、お早めに取り組みください。

※講座開講までに受講登録した場合は**2021年7月1日0時**が受講開始日時となります。

※**2022年10月2日**あとに受講登録をした場合、課題提出期間は180日間を確保できません。閉講日**2023年3月31日**が課題提出期限となります。

修了条件、修了証などについての詳しいご案内は、本講座お知らせページ最下部の「**2021年7月1日（木）【重要なご案内】「リモートワークで成果を上げる！-新しい働き方に必要な営業スキルとは？-**」についてを表示してご参照ください。



① 講座スケジュール

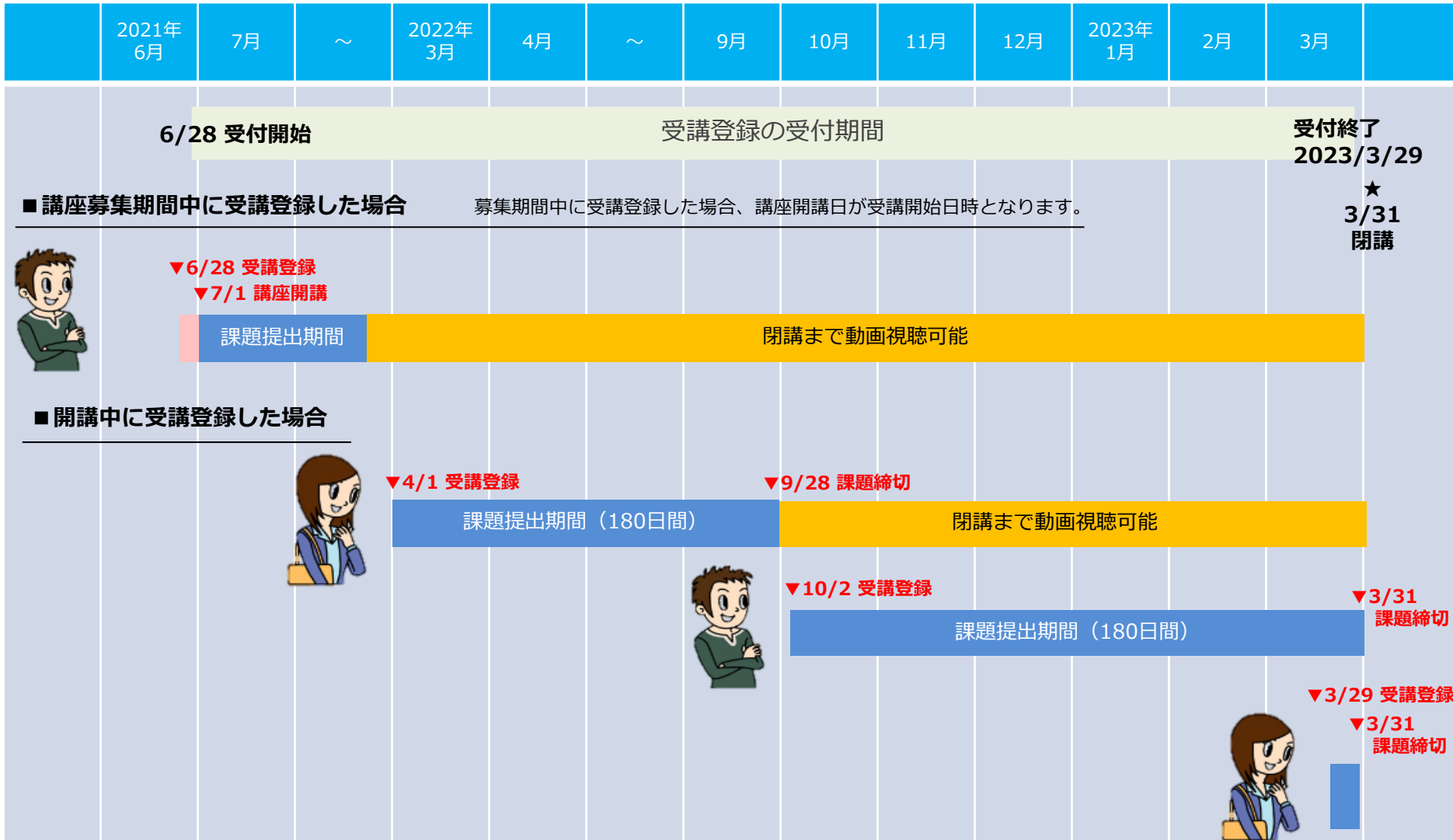
本講座は、受講開始日時(※)を起点とし、以下の日数で進行します。※受講開始日時はマイページでご確認いただけます。

- ・公開時刻および締切時刻は、受講開始日時が基準となります
- ・課題は必ず提出期間内（180日）にご回答ください。期間終了後にご提出いただけません。
- ※課題提出後、修了条件を満たした方は閉講日までに修了証発行を必ず実施してください。閉講後は発行手続きができません。
- ・講義動画は閉講日までご視聴いただけます。



② 講座スケジュールのイメージ

受講登録から閉講まで



※10/2あとに受講登録をした場合、課題提出期間は180日間を確保できません。閉講日2023/3/31が課題提出期限となります。
 ※10/2あとに受講登録した場合、2023/3/31までに修了証発行できるように課題を提出してください。